



Bayerisches Landesamt für Statistik: Daten, die Bayern bewegen.

Wir ermöglichen fundierte Entscheidungen durch die Erhebung und Aufbereitung von über 350 gesetzlich angeordneten Statistiken. Gestalten Sie die Zukunft der Statistik in Bayern aktiv mit und werden Sie Teil eines engagierten Teams.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in unserer **Dienststelle Fürth** eine/n

IT-Koordinator/-in (m/w/d)

Sie verfügen über tiefe und breite konzeptionelle Kenntnisse im Bereich der Informationstechnologie und sind dabei gleichermaßen in Theorie und Praxis beheimatet? Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich damit im neu geschaffenen Bereich „IT-Koordination“ unseres Hauses einzubringen und an der Bewältigung vielfältiger sowie spannender Herausforderungen mitzuwirken. Unabhängig davon, ob Sie am Anfang Ihrer Karriere stehen oder auf der Suche nach Veränderung sind: Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unserer Aktivitäten in der interdisziplinären IT-Gremien-Landschaft des Statistischen Verbunds des Bundes und der Länder, einschl. Entwurf und Sichtung von Unterlagen, Teilnahme an Sitzungen, Organisation interner Abstimmungsmaßnahmen, Beantwortung von Abfragen etc.
- Koordination hauseigener IT-Projekte (inkl. Beschaffungsvorhaben, Führung externer Kräfte)
- Sichtung, Bewertung sowie Erprobung innovativer Methoden und Produkte (Technologietransfer)
- Design und Implementierung von Controlling- und Compliance-Prozessen (u.a. Barrierefreiheit)

Ihr Profil:

- abgeschlossenes einschlägiges Studium an einer Hochschule oder Universität, vorzugsweise in den Studienfächern Informatik oder Mathematik
- ausgeprägte und vertiefte konzeptionelle Kenntnisse in verschiedenen Bereichen der Informationstechnologie (vorzugsweise in mindestens einem der Bereiche Data Science / AI, Webtechnologien, IT-Sicherheit, Cloudtechnologien / Containerisierung, Netzwerke, Entwicklung und Betrieb komplexer Softwaresysteme, Barrierefreiheit)
- überdurchschnittliche Auffassungsgabe sowie hohe Lernfähigkeit und -bereitschaft
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, stilsichere Beherrschung der deutschen Sprache sowie ausgeprägte Kommunikationsfertigkeiten
- hohes Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen im Bundesgebiet

Unser Angebot:

- abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- unbefristeter Arbeitsvertrag (mit sechsmonatiger Probezeit) mit einer Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), **Entgeltgruppe 11**
- Vollzeitarbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit und der Möglichkeit zum Homeoffice
- betriebliche Altersvorsorge sowie Jahressonderzahlung
- gute Work-Life-Balance durch die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und flexible Teilzeitmöglichkeiten
- individuelle und moderne Fortbildungsmöglichkeiten
- zentrale Lage mit eigenen Parkmöglichkeiten, gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und JobRad für Arbeit und Freizeit
- behördliche Gesundheitsförderung und eigene Kantine mit vielfältigem Angebot

Chancengleichheit und ein respektvoller Umgang miteinander sind die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher begrüßen wir Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion und Weltanschauung, geschlechtlicher Identität, Beeinträchtigung körperlicher und geistiger Fähigkeiten oder sexueller Orientierung. Bewerbende mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.





Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) zur Stellenausschreibung mit der Kennziffer **FÜ-23-01-2025**. Bitte senden Sie diese bis spätestens **27.04.2025** bevorzugt über unser **Onlineportal**.



Um hierhin zu gelangen, klicken Sie bitte auf den nebenstehenden QR-Code oder scannen Sie diesen.

Einen zusätzlichen Link zum Onlineportal sowie weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren (FAQs) finden Sie unter: www.statistik.bayern.de/karriere

Ansprechpartnerin für arbeitsrechtliche Fragen:

Frau Heidig, Tel. 0911 98208-6195

Ansprechpartner für fachliche Fragen:

Herr Dr. Bienk, Tel. 0911 98208-6312

Informationen zur Datenerhebung gemäß Artikel 13 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Das Bayerische Landesamt für Statistik erhebt Ihre Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und -verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich. Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung und die Datenverarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b DSGVO, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h DSGVO, Art. 88 Abs. 1 DSGVO, Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und 3 BayDSG. Werden die personenbezogenen Daten nicht zur Verfügung gestellt, können Sie nicht im Bewerbungsverfahren berücksichtigt werden. Die Entscheidungsfindung ist entsprechend Art. 22 DSGVO nicht automatisiert. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft über die bei uns gespeicherten Daten über Sie zu beantragen und bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung bzw. bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie per E-Mail: Datenschutzbeauftragte@statistik.bayern.de, telefonisch: 0911 98208-0 oder schriftlich: Datenschutzbeauftragte beim Bayerischen Landesamt für Statistik, 90725 Fürth

Außerdem steht Ihnen entsprechend Art. 77 DSGVO ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde, dem Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, zu. Diesen erreichen Sie per E-Mail: Poststelle@datenschutz-bayern.de, telefonisch: 089 212672-0 oder schriftlich: Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz (BayLfD), Postfach 22 12 19, 80502 München

