



Das Bayerische Landesamt für Statistik ist die zentrale Behörde für die amtliche Statistik in Bayern mit Dienststellen in Fürth und Schweinfurt. Zu den Aufgaben des Amtes gehören unter anderem die Erhebung und Aufbereitung von über 350 gesetzlich angeordneten Statistiken.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in unserer **Dienststelle Fürth** eine/n

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) Zeiterfassung

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung im öffentlichen Dienst, die Ihre Leidenschaft für Personalmanagement mit allgemeinen administrativen Aufgaben verbindet und helfen gerne bei Problemen telefonisch oder schriftlich weiter? Begleiten Sie als Teil unseres HR-Teams den Employee Lifecycle unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und wirken daneben aktiv an der Bewirtschaftung des Stellenplans mit.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Krankmeldungen, Reha-Maßnahmen und Personalmaßnahmen im Zeiterfassungsprogramm BayZeit und im Personal- und Stellenverwaltungssystem VIVA
- Urlaubsberechnungen und Urlaubsabgeltung sowie rechtliche Prüfung von Fragestellungen zu Urlaubsrecht, zu Arbeits- und Dienstbefreiungen für Beamte sowie für Tarifbeschäftigte
- Berechnung und Erfassung von Zeiten bei Dienst- und Fortbildungsreisen
- Abwicklung von Mehrarbeiten, Überstunden und Rufbereitschaften (z. B. Personalratsanfragen, Mitteilung von Leistungen zur Berechnung der Bezüge)
- Stammdatenpflege und Personaladministration sowie Auswertungen in BayZeit und VIVA
- vertretungsweise Bewirtschaftung des Stellenplans

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise mit verwaltungsrechtlichem Schwerpunkt, alternativ mit kaufmännischem Profil
- grundlegende Erfahrungen in der Anwendung von Gesetzen und Rechtsvorschriften
- berufliche Erfahrungen im Personalbereich, insbesondere im Anwendungsbereich der Tarifverträge des öffentlichen Dienstes, wünschenswert
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (v.a. Word, Excel)
- hohes Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie zuverlässige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zur ausführlichen, serviceorientierten Kommunikation mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie mit externen Stellen, insbesondere telefonisch und per Mailverkehr

Unser Angebot:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag (mit sechsmonatiger Probezeit)
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), **Entgeltgruppe 6**
- ein Vollzeitarbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit sowie flexible Teilzeitmöglichkeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie (unter Berücksichtigung dienstlicher Belange)
- Möglichkeit zur Telearbeit (bei Vorliegen der Voraussetzungen gemäß der aktuell gültigen Dienstvereinbarung)
- bedarfsgerechte Weiterbildungsmöglichkeiten und betriebliche Gesundheitsförderung
- verkehrsgünstige Lage mit Parkmöglichkeiten und guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) und Möglichkeit zur Entgeltumwandlung

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher begrüßen wir Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion und Weltanschauung, geschlechtlicher Identität, Beeinträchtigung körperlicher und geistiger Fähigkeiten oder sexueller Orientierung. Bewerbende mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.





Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) zur Stellenausschreibung mit der Kennziffer **FÜ-12-01-2025**. Bitte senden Sie diese bis spätestens **16.03.2025** bevorzugt über unser **Onlineportal**.



Um hierhin zu gelangen, klicken Sie bitte auf den nebenstehenden QR-Code oder scannen Sie diesen.

Einen zusätzlichen Link zum Onlineportal sowie weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren (FAQs) finden Sie unter: www.statistik.bayern.de/karriere

Ansprechpartnerin für arbeitsrechtliche Fragen:

Frau Heidig, Tel. 0911 98208-6195

Ansprechpartner für fachliche Fragen:

Herr Loibl, Tel. 0911 98208-6143

Informationen zur Datenerhebung gemäß Artikel 13 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Das Bayerische Landesamt für Statistik erhebt Ihre Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Erfüllung vorvertraglicher Pflichten. Die Datenerhebung und -verarbeitung ist für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich. Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung und die Datenverarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b DSGVO, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h DSGVO, Art. 88 Abs. 1 DSGVO, Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und 3 BayDSG. Werden die personenbezogenen Daten nicht zur Verfügung gestellt, können Sie nicht im Bewerbungsverfahren berücksichtigt werden. Die Entscheidungsfindung ist entsprechend Art. 22 DSGVO nicht automatisiert. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Sie haben das Recht, Auskunft über die bei uns gespeicherten Daten über Sie zu beantragen und bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung bzw. bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie per E-Mail: Datenschutzbeauftragte@statistik.bayern.de, telefonisch: 0911 98208-0 oder schriftlich: Datenschutzbeauftragte beim Bayerischen Landesamt für Statistik, 90725 Fürth

Außerdem steht Ihnen entsprechend Art. 77 DSGVO ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde, dem Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, zu. Diesen erreichen Sie per E-Mail: Poststelle@datenschutz-bayern.de, telefonisch: 089 212672-0 oder schriftlich: Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz (BayLfD), Postfach 22 12 19, 80502 München

