



Anleitung zum Upload der Kkehrbuchdaten auf der IDEV Produktionsumgebung
(Stand: 11.11.2024)

Erhebung von Kkehrbuchdaten – Upload auf der IDEV Produktionsumgebung

Nachfolgend finden Sie eine Anleitung zum Upload der angeforderten Kkehrbuchdaten (welche Sie aus Ihrer Kkehrbuchdatensoftware exportiert haben) auf der IDEV Produktionsumgebung.

1. Zuerst gehen Sie auf die IDEV Produktionsumgebung <https://idev.bayern.de>.

The screenshot shows the login page for the IDEV system. The main content area is titled 'Anmeldung' and contains a form with the following elements:

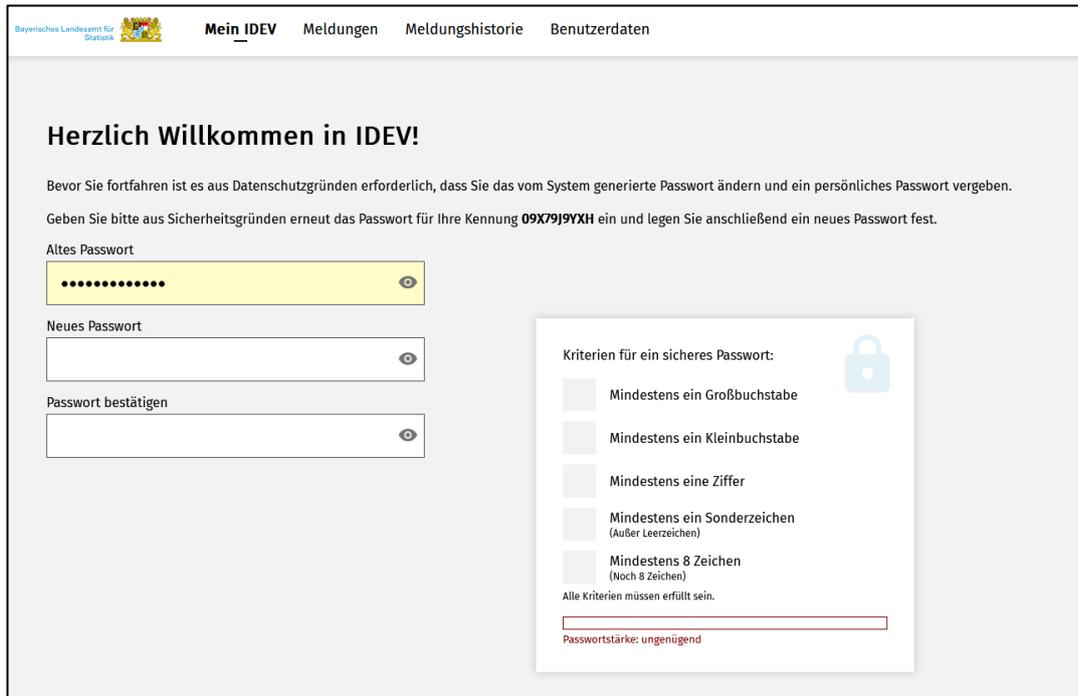
- Header: 'Anmeldung · Bayern (Bayerisches Landesamt für Statistik)'
- Section: 'Anmeldung' with the instruction: 'Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.'
- Field: 'Kennung' with the value '0936677411' entered.
- Field: 'Passwort' with masked characters '.....' and a toggle icon.
- Link: '→ Passwort vergessen?'
- Button: 'Anmelden'

The right sidebar contains the following information:

- Section: 'Aktuelles' with an information icon. Text: 'Seit dem 17.09.2024 steht Ihnen eine **neue Version** des Online-Meldeverfahrens „Internet Datenerhebung im Verbund“ (IDEV) zur Verfügung. **Wichtige Informationen** zur neuen IDEV-Version finden Sie im [Erhebungsportal](#) (zum Beispiel: Kurzanleitung und Videos) und auf dieser Website. Ab sofort können Sie über die „Passwort vergessen“-Funktion (siehe Link unterhalb von „Anmeldung/Kennung/Passwort“) Ihr Passwort auf elektronischem Wege zurücksetzen. Eine Erläuterung hierzu finden Sie in der Anleitung [„Passwort vergessen“](#) bzw. in den bereits erwähnten Videos.'
- Section: 'Kontakt und allgemeine Informationen' with an information icon. Text: 'Im **jeweiligen Onlinemeldeformular** finden Sie die Kontaktdaten der **fachlichen Ansprechpartner/innen**.'
- Section: 'Zur Unterstützung bei der Nutzung der „Passwort vergessen“-Funktion können Sie sich an die IDEV-Serviceline wenden:'
 - Montags bis Donnerstags von 07.00 Uhr bis 16.00 Uhr
 - Freitags von 07.00 Uhr bis 13.00 Uhr
- Text: 'Telefon: (+49) 911 98208 – 6413'
- Text: 'E-Mail: IDEV-Serviceline@statistik.bayern.de'
- Section: 'Sonstiges'

Melden Sie sich dort mit Ihrer IDEV Kennung sowie dem Initialpasswort an. Beides finden Sie im Anschreiben, welches Ihnen postalisch zugestellt wurde.

2. Ändern Sie Ihr Initialpasswort durch ein selbst gewähltes Passwort, welches bestimmte Kriterien erfüllen muss



Herzlich Willkommen in IDEV!

Bevor Sie fortfahren ist es aus Datenschutzgründen erforderlich, dass Sie das vom System generierte Passwort ändern und ein persönliches Passwort vergeben.

Geben Sie bitte aus Sicherheitsgründen erneut das Passwort für Ihre Kennung **09X79J9YXH** ein und legen Sie anschließend ein neues Passwort fest.

Altes Passwort

Neues Passwort

Passwort bestätigen

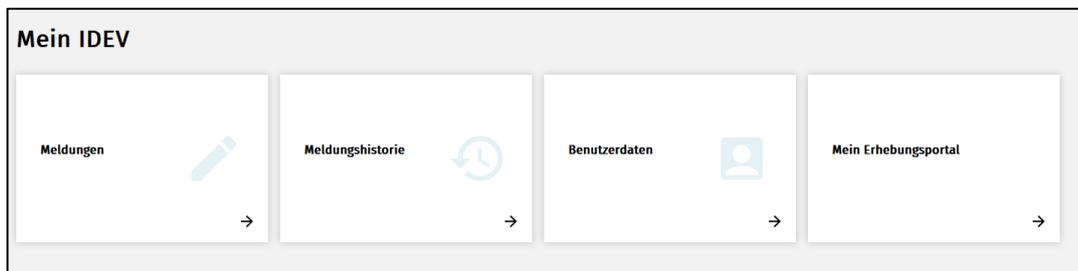
Kriterien für ein sicheres Passwort:

- Mindestens ein Großbuchstabe
- Mindestens ein Kleinbuchstabe
- Mindestens eine Ziffer
- Mindestens ein Sonderzeichen (Außer Leerzeichen)
- Mindestens 8 Zeichen (Noch 8 Zeichen)

Alle Kriterien müssen erfüllt sein.

Passwortstärke: ungenügend

3. Gehen Sie auf „Meldung“ um die Datenabgabe zu beginnen



Mein IDEV

Meldungen →

Meldungshistorie →

Benutzerdaten →

Mein Erhebungsportal →

Zur Information: Bei „Meldungshistorie“ können Sie – bei einer nochmaligen Anmeldung nach Ihrer Datenabgabe - Ihre bisher abgegebenen Meldungen zur Erhebung anschauen.

4. Auswahl bayerische Erhebung der Kkehrbuchdaten

Meldungen

Für welche Statistik möchten Sie melden?

Bayerische Erhebung von Kkehrbuchdaten

→

5. Auswahl Berichtsjahr 2023 (Navigation mittels „Zurück“ und „Weiter“).

Meldungen · **Bayerische Erhebung von Kkehrbuchdaten**

Bayerische Erhebung von Kkehrbuchdaten

Auswahl Berichtszeitraum

Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?

6. Startmenü der Erhebung (inkl. Link zu rechtlichen Hinweisen).

7. Prüfung und Ergänzung der allgemeinen Angaben inkl. Auswahl der genutzten Kkehrbuchdatensoftware

8. Fehlanzeige

Erhebung der Kkehrbuchdaten - Upload

Zurückklappen

Start

Allgemeine Angaben

Fehlanzeige

Upload Kkehrbuchdaten

Prüfen und senden

Fehlanzeige

Grundsätzlich sollte Ihnen als Bevollmächtigte bzw. Bevollmächtigten die Kkehrbuchdaten für das angeforderte Berichtsjahr 2023 vorliegen. Falls dies nicht der Fall ist, bitten wir um Markierung der entsprechenden "Fehlanzeige".

Fehlanzeige zurücksetzen

- Planmäßige Übernahme des Kkehrbezirkes, aber keine elektronisch zu verarbeitenden Daten für BJ 2023 vorhanden
- Unplanmäßige Übernahme/Vertretung des Kkehrbezirkes, aber keine elektronisch zu verarbeitenden Daten für BJ 2023 vorhanden
- Keine Bevollmächtigung (zum Zeitpunkt dieser Abfrage) für den Kkehrbezirk vorhanden
- Sonstige Gründe, bitte im Bemerkungsfeld ausführen

Bemerkungen
Falls Ihnen als bevollmächtigtem Bezirksschornsteinfeger bzw. Bezirksschornsteinfegerin - aus sonstigen Gründen - keine elektronisch verarbeitbaren Daten aus dem Kkehrbuch des Berichtsjahres 2023 zur Verfügung stehen, bitten wir Sie dies kurz zu erläutern. (maximal 500 Zeichen).

Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Sendebestätigung erzeugt, die Sie auf Ihrem Endgerät archivieren können.

Zurück
Weiter

Falls Sie keine Kkehrbuchdaten des Berichtsjahres 2023 melden können, geben Sie bitte den Grund an, warum Ihnen die Daten nicht vorliegen.

Wichtig: Falls Sie, aus Versehen, eine Fehlanzeige ausgewählt haben und Ihnen doch Daten vorliegen, gehen Sie auf „Fehlanzeige zurücksetzen“. Wenn eine Fehlanzeige ausgewählt ist, kann der nächsten Schritt „Upload Kkehrbuchdaten“ nicht durchgeführt werden (Der Reiter ist ausgegraut, siehe Bild unten).

Start

Allgemeine Angaben

Fehlanzeige

Upload Kkehrbuchdaten

Prüfen und senden



9. Upload

Erhebung der Kkehrbuchdaten - Upload

Upload Kkehrbuchdaten

Upload

- Bitte wählen Sie hier eine Datei mit den zu meldenden Daten aus dem Kkehrbuch zum Upload aus.
- Folgende Angaben müssen zu jeder Feuerstätte gemacht werden: Standort (Gemeinde PLZ, Gemeindegemeinde, Grundstück Straße, Grundstück Hausnummer), Feuerstättennummer, Feuerstättenart, Brennstoff, Nettowärmeleistung, Baujahr, Heizwert, Brennwert Zentralheizung, Einzelraumheizung...
- Aktuelle Softwareprodukte zur Führung der Kkehrbücher sollten einen geeigneten Export aus Ihren Kkehrbüchern unterstützen. Weitere Hinweise zum Upload finden Sie auf der Seite "Hinweise zum Upload".

Dateiname:

Die Datei muss mit .txt oder .csv enden.
Trennzeichen ist ein Semikolon. Abweichende Trennzeichen geben Sie bitte im Bemerkungsfeld unten mit an.

Anmerkung zum Upload Hier können Sie Anmerkungen zur Uploaddatei machen wie z. B. abweichende Trennzeichen oder Hinweise zur Codierung der Feuerstättenart bzw. der Angaben zum Brennstoff. Bei Angaben zur Feuerstättenart bzw. zum Brennstoff gehen wir in der Regel davon aus, dass die Kennzeichnung entsprechend des Kennungstabelle des ZIV erfolgt.

Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Sendebestätigung erzeugt, die Sie auf Ihrem Endgerät archivieren können.

Zurück **Weiter**

Gehen Sie auf **Dateiname:** und wählen die entsprechende Datei (welche Sie aus der Kkehrbuchdatensoftware exportiert haben) auf Ihrem Laufwerk aus.

Nach Auswahl finden Sie die Datei dann unter „Dateinamen“ hinterlegt (siehe unten).

Dateiname:

Die Datei muss mit .txt oder .csv enden.
Trennzeichen ist ein Semikolon. Abweichende Trennzeichen geben Sie bitte im Bemerkungsfeld unten mit an.

Wichtig: Die hochzuladende Datei muss eine .txt oder .csv Datei sein.

Bei Bedarf können Sie Anmerkungen zur hochzuladenden Datei anfügen.

Anmerkung zum Upload Hier können Sie Anmerkungen zur Uploaddatei machen wie z. B. abweichende Trennzeichen oder Hinweise zur Codierung der Feuerstättenart bzw. der Angaben zum Brennstoff. Bei Angaben zur Feuerstättenart bzw. zum Brennstoff gehen wir in der Regel davon aus, dass die Kennzeichnung entsprechend des Kennungstabelle des ZIV erfolgt.

10. Prüfung der Angaben

Erhebung der Kkehrbuchdaten - Upload

Prüfen und senden

Prüfen und senden

✓ Ihre Angaben sind vollständig.

Nach dem erfolgreichen Senden erhalten Sie für Ihre Unterlagen eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Meldung beim zuständigen Statistischen Amt, inklusive einer Zusammenfassung Ihrer Angaben.

[Zurück](#) [Senden](#)

Bei Vollständigkeit der Angaben bekommen Sie eine dahingehende Meldung (siehe oben).

11. Senden der Daten

Nach Betätigung des Senden-Buttons bekommen Sie eine Meldung zur erfolgreichen Datenübermittlung (siehe unten).

Vielen Dank für Ihre Meldung!

Ihre Meldung wurde am 11.11.2024 um 12:58:47 Uhr erfolgreich empfangen.

[Weitere Meldung](#) [Zum Dashboard](#) [Jetzt abmelden](#)

12. Eine Übersicht über Ihre bisherigen Meldungen finden Sie im Bereich „Meldungshistorie“ (siehe unten).

Mein IDEV

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| Meldungen | Meldungshistorie | Benutzerdaten | Mein Erhebungsportal |
|  |  |  | |
| → | → | → | → |



Meldungshistorie

Es liegen Meldungen für folgende Statistiken vor:

Bayerische Erhebung von Kehrbuchdaten

1 Meldung

Zuletzt gemeldet am 11.11.2024 um 12:58:47



Wir bedanken uns für Ihre Datenabgabe.

Kontakt für Rückfragen

Im Falle von Fragen kontaktieren Sie bitte das Team Kehrbuch unter

Tel.: 0911 98208 6270

Email: kehrbuch@statistik.bayern.de

oder postalisch: Bayerisches Landesamt für Statistik, Dienststelle Fürth, 90725

Fürth